

## **Tutorial para solicitação de Diploma**

Para formalizarmos seu pedido, solicitamos que abra um chamado no Sistema Suap ([suap.ifg.edu.br](https://suap.ifg.edu.br)), atribuído à Coordenação de Secretaria de Pós-graduação, e anexe os seguintes documentos:

1. Certidão de Nascimento /casamento;
2. Carteira de Identidade (apresentar RG atualizado caso tenha alteração de nome na certidão de casamento);
3. CPF;
4. Título de Eleitor;
5. Certidão de Quitação Eleitoral;
6. Certidão de Reservista (caso do sexo masculino);
7. Diploma de Graduação (frente e verso);
8. Histórico da Graduação;
9. Ata de Dissertação/TCC (verificar no processo de Qualificação / Defesa de Trabalho de Conclusão)
10. Requerimento de solicitação de certificado/diploma – este documento deverá ser extraído do Q-acadêmico, na aba EGRESSOS (logar como egresso). O requerimento deverá ser preenchido e seus dados deverão ser conferidos, sob responsabilidade do egresso).
11. Declaração de Quitação (emitida pela coordenação do curso/programa).

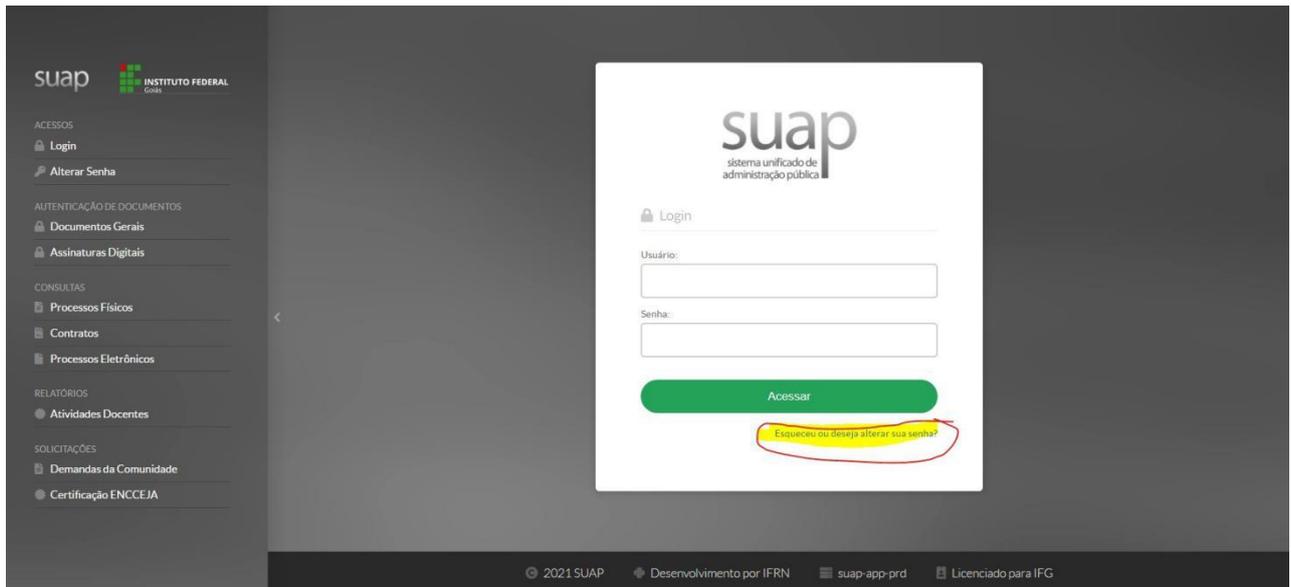
A solicitação será finalizada após a abertura de processo eletrônico pela Secretaria de Pós-Graduação.

Orientamos que acompanhe seu chamado diariamente!

### **Abertura de Chamado no SUAP**

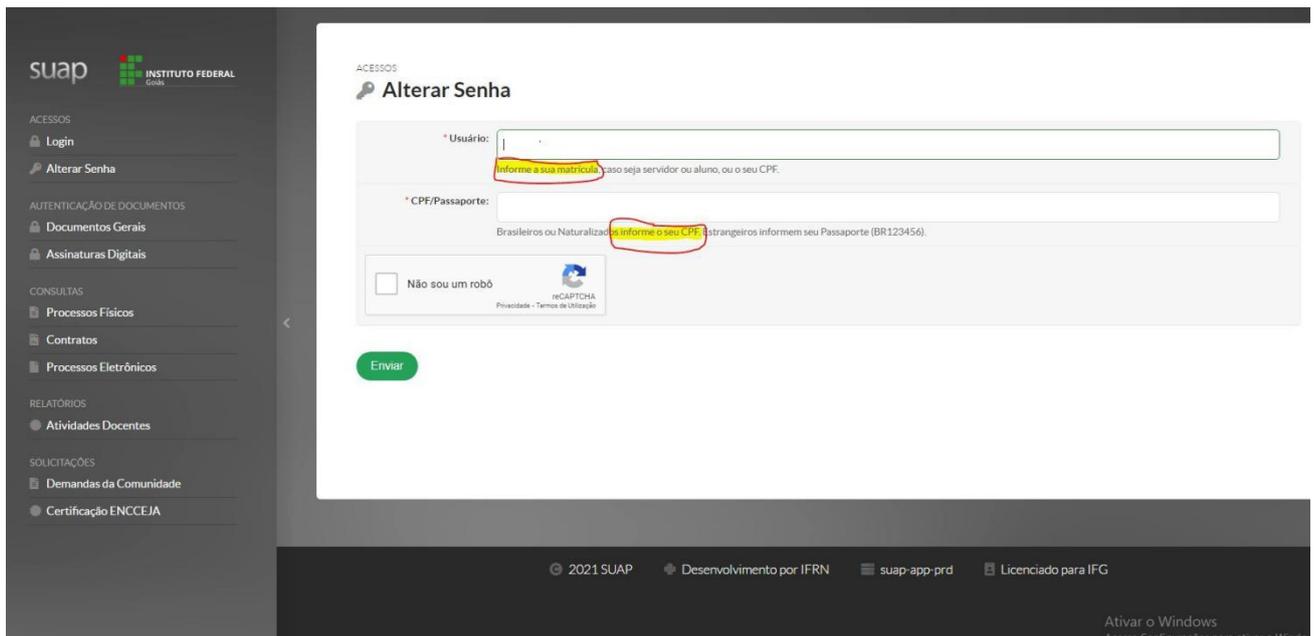
**Caso o discente não tenha mais acesso ao SUAP como “aluno”:**

- 1) Para acessar o Sistema Suap (<https://suap.ifg.edu.br/>), deverá clicar em “Esqueceu ou deseja alterar sua senha?”

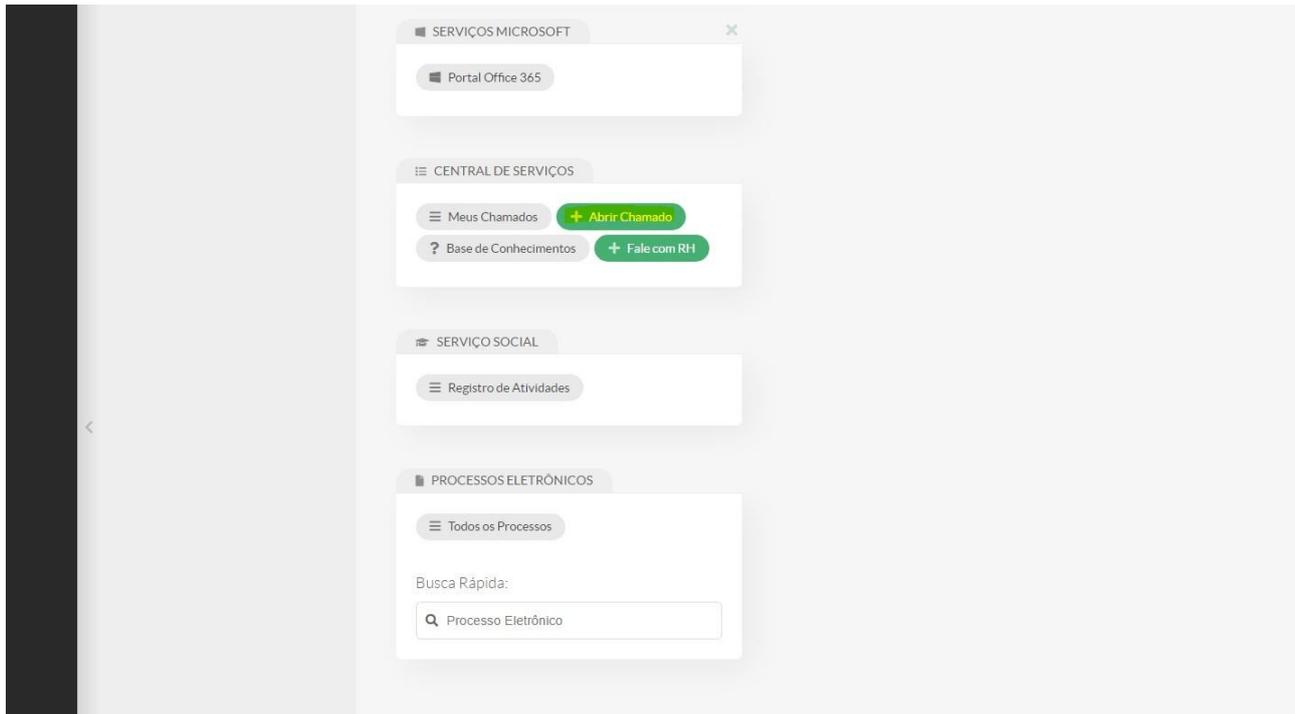


2) Alterar senha - Em “Usuário” digite sua MATRÍCULA e, em seguida, preencha o campo “CPF/Passaporte”.

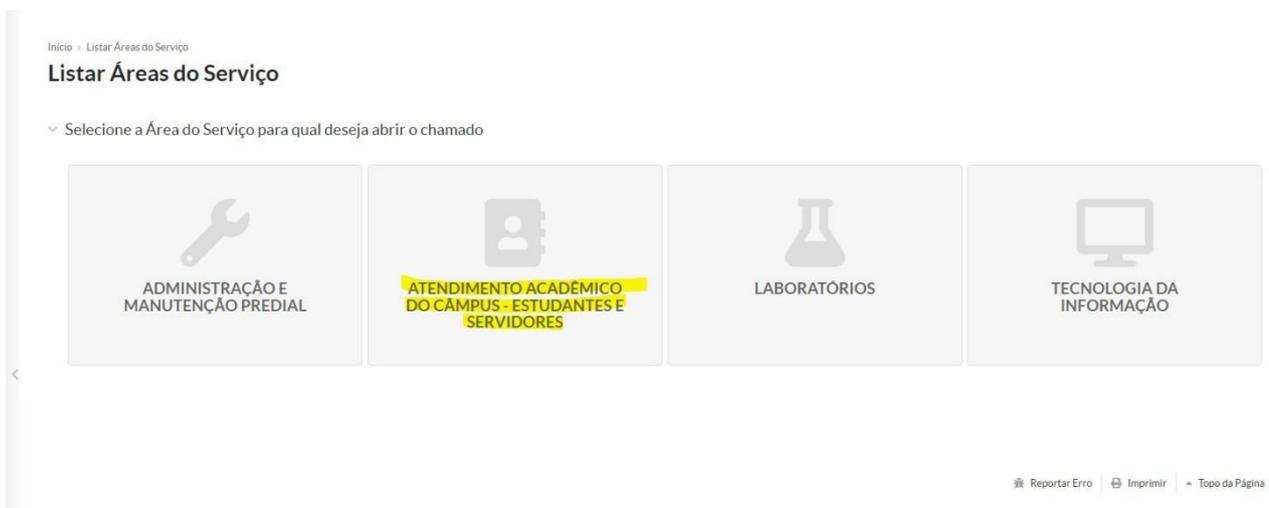
Você receberá um link para redefinição de senha em seu e-mail (confira “lixo eletrônico” ou caixa de SPAM).



3) Após o acesso ao SUAP, clique em “abrir chamado”:



#### 4) Clique em Atendimento “Acadêmico do Câmpus – Estudantes e Servidores”



5) Clique em “Secretaria de Pós-Graduação” – “Solicitação de Diploma (para cursos de mestrado) (SPG- APA) ou Certificado de Especialização(SPG-APA) e leia as informações para preenchimento do chamado:

suap

Inicio > Listar Áreas do Serviço > Comprovação de Proficiência em Língua Estrangeira (SPG-APA) > Abrir Chamado para Atendimento Acadêmico do Câmpus - Estudantes e Servidores

### Abrir Chamado para Atendimento Acadêmico do Câmpus - Estudantes e Servidores

Qual serviço você precisa?

Escolha uma opção

Departamento de Áreas Acadêmicas | Registros Acadêmicos e Escolares | **Secretaria de Pós-Graduação**

#### Diplomas e Certificados de Pós-Graduação

Solicitações de Diplomas e Certificados de Pós-Graduação

Categorias: Secretaria de Pós-Graduação

- 1 Emissão de Diplomas - Mestrado (SPG-APA)
- 2 Solicitação de Certificado de Especialização (SPG-APA)

#### Expedição de Documentos de Pós-Graduação

Expedição de Documentos de Pós-Graduação

Categorias: Secretaria de Pós-Graduação

- 1 Solicitação de Declaração (SPG-APA)
- 2 Solicitação de Histórico Escolar (SPG-APA)
- 3 Solicitação de outros Documentos (SPG-APA)

#### Solicitação de Informações (SPG)

Solicitação de resposta para dúvidas e esclarecimentos para resposta da Secretaria de Pós-Graduação.

Categorias: Secretaria de Pós-Graduação

- 1 Dúvidas e Esclarecimentos (SPG-APA)

#### Solicitações sobre Dissertação (Stricto Sensu) e TCC (Lato Sensu)

Responde a solicitações diversas sobre a defesa de Dissertações (Stricto Sensu) e TCC (Lato Sensu) nos cursos de Pós-Graduação.

Categorias: Secretaria de Pós-Graduação

- 1 Solicitação de Exame de Qualificação (SPG-APA)
- 2 Solicitação de Exame de Trabalho de Conclusão / Defesa Pública (SPG-APA)

Imprimir | Topo de Página

6) Na descrição do chamado, informe nome completo, número de matrícula e curso e, anexe os documentos necessários (no final da página “anexar arquivos”):

suap

Inicio > Listar Áreas do Serviço > Comprovação de Proficiência em Língua Estrangeira (SPG-APA) > Abrir Chamado para Atendimento Acadêmico do Câmpus - Estudantes e Servidores > Emissão de Diplomas - Mestrado (SPG-APA)

### Emissão de Diplomas - Mestrado (SPG-APA)

Descreva o Seu Chamado

**Informações para preenchimento do chamado:**

Anexar arquivo único:

- Requerimento de Solicitação de Diploma/Certificado - Documento expedido pelo próprio aluno no Q-acadêmico (Login de EGRESSO);
- Declaração de Quitação/Conclusão - Documento emitido pela Coordenação do curso/programa;
- Ata da defesa/apresentação de Dissertação/TCC;
- Carteira de Identidade (apresentar RG atualizado caso tenha alteração de nome na certidão de casamento);
- CPF;
- Certidão de Nascimento/Casamento;
- Certidão de Quitação Eleitoral;
- Comprovante de quitação do Serviço Militar (Frente e verso);
- Diploma de Graduação (frente e verso) e
- Histórico da Graduação;
- Termo de finalização do processo de defesa de trabalho final.

Descrição

Descreva a sua solicitação

Centro de Atendimento: **Secretaria de Pós-Graduação - Câmpus Aparecida de Goiânia**  
Selecione o Centro de Atendimento que mais se adequa ao seu problema.

Outros Interessados: Escolha uma ou mais opções  
Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.

Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?

Anexar Arquivos

# Tutorial para emitir o Requerimento de Solicitação de Diploma (Item 10 da relação de documentos)

1) Acesse o Q-acadêmico (<http://academicoweb.ifg.edu.br/>) – **Modo Egresso:**

BEM VINDO AO  
**Q-ACADEMICO WEB**

Escolha ao lado o módulo que deseja acessar. Seu login e senha serão necessários.

- PROFESSOR
- ALUNO
- PAIS DE ALUNO
- EMPRESA
- TÉC. ADMINISTRATIVO
- EGRESSO**
- VALIDAR DOCUMENTOS

Desenvolvido por

**Qualidata**  
soluções em informática

**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

2) Digite Login (Nº de MATRÍCULA) e Senha (é a mesma do SUAP):

BEM VINDO AO  
**Q-ACADEMICO WEB**

Um site que facilita as suas atividades.

Por favor, entre com suas informações de login nos campos abaixo:

Login  Senha

[Esqueci minha senha](#)

O Q-Acadêmico Web oferece uma grande quantidade de informações para você. Através dos ícones abaixo você pode conhecer melhor as opções deste módulo.

Passe o mouse sobre os ícones para visualizar sua descrição.

**PASSE O MOUSE SOBRE OS ÍCONES:**

- 
- 

O Q-Acadêmico Web

**Acadêmico**

Qualidata Soluções em Informática  
[www.qualidata.com.br](http://www.qualidata.com.br)

### 3) Clique em Solicitar Documento – Requerimento de Solicitação de Diploma

Página inicial

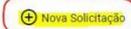
 **fotografia não disponível**

**Bom dia, Leonardo Ribeiro Pinto !**

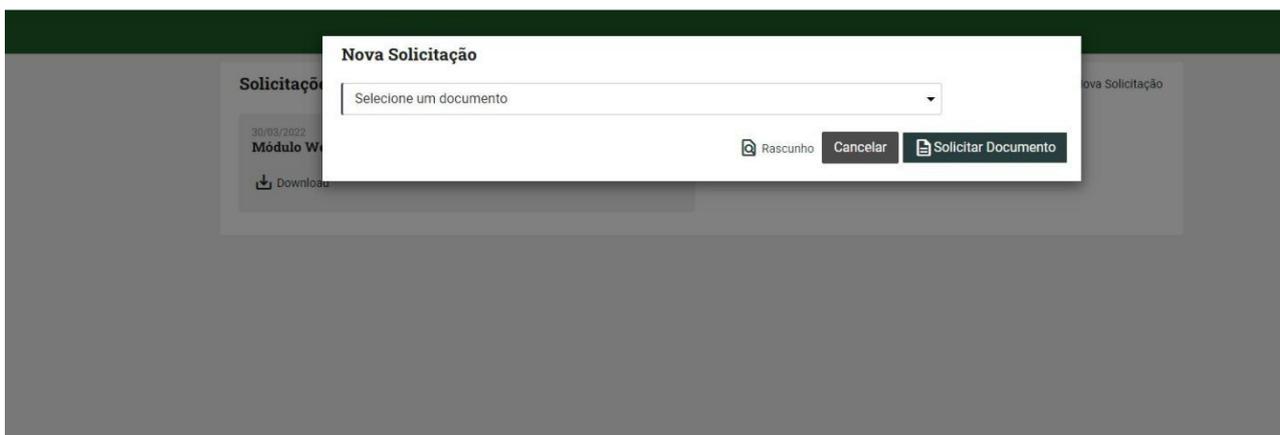
-  **Questionários**  
Não há questionários a serem respondidos
-  **Pedido de Alteração de Dados Cadastrais**  
Há erros em seu Cadastro de Aluno? Alguns dados mudaram, como seu telefone ou endereço? Envie uma solicitação de alteração.
-  **Currículo Pessoal**  
Mantenha seu currículo atualizado.
-  **Verifique se há ofertas de empregos para o seu curso**  
Verifique se há ofertas de empregos para o seu curso
-  **Solicitar Documentos**  
Solicite históricos e declarações.

Documentos

#### Solicitações Realizadas



30/03/2022  
**Módulo Web - Solicitação de Diploma de Pós-Graduação**  
 Download



**Dúvidas:**  
**Entre em contato com a Secretaria de Pós-Graduação:**  
**[secretaria.profartes@ifg.edu.br](mailto:secretaria.profartes@ifg.edu.br)**  
**Telefone: 3507-5983**